

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №2 села
Неверкино Пензенской области**

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада №2
села Неверкино
Протокол № 1
от 27.01.2014года

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
детского сада №2
села Неверкино
Искоркина С.А. *Искоркина*
Приказ № 4 п.2
от 27.01.2014г.



Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда
работников учреждения МБДОУ детского сада №2
села Неверкино Пензенской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. №83,-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Пензенской области от 2 ноября 2004 года №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад №2 села Неверкино (далее по тексту МБДОУ).

1.3. Принципы, на которые основано распределение стимулирующей части образовательного учреждения:

- обязательное участие органов самоуправления МБДОУ в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части фонда оплаты труда с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам МБДОУ из стимулирующей части в зависимости от качества и результативности их труда;
- показатели, определяющих качество и результативность труда работника;

- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей, определяющих качество и результативность труда работника МБДОУ с участием трудового коллектива, профсоюзного органа;

- балльный характер учёта результатов работы сотрудников МБДОУ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются за счёт средств, стимулирующей части фонда стимулирования труда МБДОУ.

1.5. Критерии и порядок распределения стимулирующей части могут изменяться не чаще одного раза в год, а также после вступления соответствующих изменений в локальных актах МБДОУ фонда оплаты труда.

1.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно (ежеквартально, по итогам полугодия, года), исходя их объёмов стимулирующей части фонда оплаты труда, за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплат стимулирующего характера.

1.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится с учётом мнения соответствующего профсоюзного органа работников МБДОУ и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда фиксируется в виде протокола с итоговой таблицей, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.9. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно на основании приказа руководителя МБДОУ.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества труда, образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в

области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ), качество дошкольного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

2. Оценка качества и результативности труда работников.

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда по итогам квартала работникам МБДОУ.

2.2. Оценка качества и результативности труда работников осуществляется на основании показателей качества и результативности, утверждённых на уровне образовательного учреждения.

Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены в соответствии с «Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных работников».

2.3. На уровне МБДОУ утверждается перечень показателей оценки качества и результативности труда работников.

Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов каждому работнику.

2.4. Критерии оценки качества результативности труда разрабатываются отдельно для каждой должности работников дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 1,2)

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда

оплаты труда МБДОУ

3.1. Стимулирующий фонд работников МБДОУ распределяется по следующей формуле:

$\Phi \text{ стим.} = D_e + D_{\text{поощ}}$, где:

$\Phi \text{ стим}$ – стимулирующий фонд

D_e – доля стимулирующего фонда для ежемесячных выплат за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

$D_{\text{поощ}}$ – доля стимулирующего фонда для единовременных поощрительных выплат по результатам труда, размер которой устанавливается решением органа самоуправления МБДОУ и утверждается приказом руководителя.

3.2. Стимулирующие выплаты работникам распределяются рабочей группой по распределению стимулирующих выплат МБДОУ, действующей на основании Положения о рабочей группе по распределению стимулирующих выплат МБДОУ.

3.3. Расчётная стоимость одного балла (m) определяется по формуле:

$m = \text{ФОТ}_{\text{ст1}} / S$, где

m - расчётная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

$\text{ФОТ}_{\text{ст1}}$ – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения

S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками

3.4. Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.5. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объём стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$Z_i = N_i * m$, где:

Z_i - месячный объём стимулирующей выплаты для 1-го работника

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ.

N_i - сумма баллов, набранная 1-им работником ;

3.6. Полученное распределение стимулирующей части работника ФОТ фиксируется в Протоколе заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат. Результаты этого распределения руководитель закрепляет приказом, на основании которого осуществляются выплаты стимулирующего характера работникам.

4. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование работников МБДОУ осуществляется на основе решения рабочей группы и приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

4.2. При наличии у работника МБДОУ, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 2 С. НЕВЕРКИНО

ЗА ПЕРИОД _____ Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели	Баллы	Само- оценка педагога	Оценка комис- сии
Профессиональна деятельность	Использование современных образовательных технологий в воспитательной работе. Какие?	1-5		
	Размещение на официальном сайте информации о работе группы (за каждое мероприятие 5 балл) Когда? Какое?	1-5		
	Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала.	1-5		
	За обеспечение высокой посещаемости детьми ДООУ: - посещаемость от 90 % до 100 % - 5 баллов - посещаемость от 80% до 90% - 3 балла - посещаемость от 70% до 80% - 1 балл - посещаемость менее 70% -0	5		
	Организация экскурсионной работы в воспитательно-образовательной работе. (Промышленный туризм) Когда? Тема?	1-5		
	Эстетическое оформление и ведение (по 1 баллу): - родительских уголков; - игровых уголков; - тематических уголков; - содержание площадок; - педагогического багажа;	1-5		
	За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	1-5		
Участие в методической работе	За участие педагога в методической работе ДООУ, мероприятиях муниципального и областного уровня (конференции, семинары и методические объединения), проведение открытых НОД. Число ? Тема ?	1-5		
	Качественная подготовка детей к утренникам, открытым мероприятиям и за участие в районных мероприятиях.	1-5		
Участие в общественной жизни дет.сада	Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт). Озеленение и благоустройство территории детского сада.	1-5		
	Участие родителей в учебно-воспитательном процессе ДООУ, групп, (посещение родителей групповые занятия, родительские собрания), активное участие родительского комитета в различных мероприятиях ДООУ. Число ? Тема?	1-5		
ВСЕГО:		55		

Итоговое количество баллов: _____

Подписи членов комиссии _____

Подпись _____

Показатели	Что проводилось и когда?
Использование современных образовательных технологий в воспитательной работе. Какие?	
Размещение на официальном сайте информации о работе группы (за каждое мероприятие 5 балл) Когда? Какое?	
Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала.	
За обеспечение высокой посещаемости детьми ДОУ: - посещаемость от 90 % до 100 % - 5 баллов - посещаемость от 80% до 90% - 3 балла - посещаемость от 70% до 80% - 1 балл - посещаемость менее 70% -0	
Организация экскурсионной работы в воспитательно-образовательной работе. (Промышленный туризм) Когда? Тема?	
Эстетическое оформление и ведение (по 1 баллу): - родительских уголков; - игровых уголков; - тематических уголков; - содержание площадок; - педагогического багажа;	
За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	
За участие педагога в методической работе ДОУ, мероприятиях муниципального и областного уровня (конференции, семинары и методические объединения), проведение открытых НОД. Число ? Тема ?	
Качественная подготовка детей к утренникам, открытым мероприятиям и за участие в районных мероприятиях.	
Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт). Озеленение и благоустройство территории детского сада.	
Участие родителей в учебно-воспитательном процессе ДОУ, групп, (посещение родителей групповые занятия, родительские собрания), активное участие родительского комитета в различных мероприятиях ДОУ. Число ? Тема?	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №2 С. НЕВЕРКИНО

ЗА ПЕРИОД _____ Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели	Баллы	Само-оценка педагога	Оценка комиссии
Профессиональная деятельность	Использование современных образовательных технологий в воспитательной работе. Какие?	1-5		
	Предоставление информации для размещения на сайте Размещение на официальном сайте информации о работе группы (за каждое мероприятие 5 балл) Когда? Какое?	1-5		
	Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала.	1-5		
	Эстетическое оформление и ведение (по 1 баллу): - родительских уголков; - игровых уголков; - тематических уголков; - содержание площадок; - педагогического багажа;	1-5		
	За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	1-5		
Участие в методической работе	За участие педагога в методической работе ДОУ, мероприятиях муниципального и областного уровня (конференции, семинары и методические объединения), проведение открытых НОД. Число? Тема?	1-10		
	Качественная подготовка детей к утренникам, открытым мероприятиям и за участие в районных мероприятиях.	1-10		
Участие в общественной жизни дет.сада	Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт). Озеленение и благоустройство территории детского сада.	1-5		
	Участие родителей в учебно-воспитательном процессе ДОУ, групп, (посещение родителей групповые занятия, родительские собрания), активное участие родительского комитета в различных мероприятиях ДОУ. Число?Тема?	1-5		
ВСЕГО:		55		

Итоговое количество баллов: _____

Подписи членов комиссии _____

Подпись _____

Показатели	Что проводилось и когда?
Использование современных образовательных технологий в воспитательной работе. Какие?	
Предоставление информации для размещения на сайте Размещение на официальном сайте информации о работе группы (за каждое мероприятие 5 балл) Когда? Какое?	
Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материала	
Эстетическое оформление и ведение (по 1 баллу): - родительских уголков; - игровых уголков; - тематических уголков; - содержание площадок; - педагогического багажа;	
За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, снижение частоты обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	
За участие педагога в методической работе ДОУ, мероприятиях муниципального и областного уровня (конференции, семинары и методические объединения), проведение открытых НОД. Число? Тема?	
Качественная подготовка детей к утренникам, открытым мероприятиям и за участие в районных мероприятиях.	
Участие в общественных мероприятиях (уборки, субботники, ремонт). Озеленение и благоустройство территории детского сада.	
Участие родителей в учебно-воспитательном процессе ДОУ, групп, (посещение родителей групповые занятия, родительские собрания), активное участие родительского комитета в различных мероприятиях ДОУ. Число? Тема?	

Единовременное премирование работников ДОУ производится в следующих случаях:

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
- по итогам проведения открытых мероприятий на город, край.
- по итогам учебного года.
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Для реализации поставленных целей в ДОУ вводятся следующие виды премирования

работников:

- объявление благодарности в приказе заведующей ДОУ;
- награждение почетной грамотой ДОУ;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой отдела образования Неверкинского района;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования Пензенской области;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;

- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

Основными показателями деятельности, учитываемыми при премировании являются:

Для педагогических работников:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности,

правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.

- организация предметно-развивающей среды.

- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций

- Использование в работе новых, передовых технологий.

- Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и села.

- Победу в районных и областных конкурсах.

- Отсутствие жалоб со стороны родителей.

- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

- своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель

закаливающих

процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие

- Отсутствие задолженности по родительской оплате.

- Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням

и

низкий процент заболеваемости.

Для завхоза

- Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДООУ.
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДООУ.
- Обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ.
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

Для помощников воспитателей:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности детского сада. Отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.

- качественное выполнение своих обязанностей

Для обслуживающего и технического персонала:

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.
- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.

- качественное исполнение своих обязанностей.

- содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений

- оперативность выполнения заявок.

- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса

- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)

Премирование к юбилейным датам производится:

- К 50, 55, 60-летию со дня рождения.

Работникам детского сада премия не выплачивается, если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, нарушения трудовой дисциплины, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.